Sveučilište u Zagrebu
Fakultet hrvatskih studija
PPDMN
Kolegij: Praktične vježbe predmetne metodike

PRIPREMA ZA RODITELJSKI SASTANAK

Polaznik/student: _____

Zagreb, rujan 2026.

Roditeljski sastanak

Roditeljski sastanak 1.a razreda održat će se 30. rujna 2026. godine u školi _____, 10 000 Zagreb, u učionici __, 3. kat.

Tema roditeljskog sastanaka: Upoznavanje s _____ školom - organizacija rada, školske obveze i planirane aktivnosti

Ciljevi roditeljskog sastanka:

- Upoznati roditelje s školom _____, organizacijom rada škole i osnovnim značajkama modularne nastave
- Predstaviti roditeljima fakultativni predmet _____ te mogućnost uključivanja učenika
- Upoznati roditelje s razrednim odjelom i očekivanjima vezanim uz ponašanje, radne navike, redovito pohađanje nastave i izvršavanje školskih obveza učenika
- Upoznati roditelje s kalendarom rada škole i važnijim terminima tijekom školske godine
- Upoznati roditelje s pravilnicima i aktima važnima za školovanje učenika
- Objasniti način opravdavanja izostanaka, ostvarivanja individualnih informacija, rad stručne službe i mogućnostima dopunske nastave
- Predstaviti prijedloge izvanučionične nastave, izleta i drugih aktivnosti izvan škole
- Upoznati roditelje s ulogom Vijeća roditelja i provesti izbor predstavnika roditelja razrednog odjela
- Omogućiti roditeljima postavljanje pitanja, iznošenje prijedloga, mišljenja i eventualnih problema

Predviđeno trajanje: 90 minuta

Sredstava i pomagala: računalo i projektor za prezentaciju, suglasnosti za fakultativni predmet, kalendar rada škole, relevantni pravilni i akti škole, e-Dnevnik te materijali vezani uz osiguranje učenika

Točke i tijek roditeljskog sastanka:

1. Uvodna riječ i predstavljanje _____ škole, organizacije rada škole i modularne nastave (trajanje: 15 minuta)

- Nakon pozdrava i dobrodošlice roditeljima, pomoću PowerPoint prezentacije predstavit će se organizacija rada škole i osnovne značajke odgojno-obrazovnog procesa.
- Roditelje će se upoznati sa specifičnostima obrazovnog programa za zanimanje _____ te načinom organizacije i provedbe modularne nastave. Naglasit će se važnost reforme obrazovanja u strukovnim školama kroz modularnu nastavu te važnost redovitog sudjelovanja učenika u nastavnom procesu i izvršavanja nastavnih obveza.

2. Predstavljanje fakultativnog predmeta _____ (trajanje: 10 min)

- Nastavnica predmeta, kroz PowerPoint prezentaciju, predstavit će svrhu i ciljeve predmeta, način izvođenja nastave, sadržaj i aktivnosti predmeta.

- Roditelji će se upoznati s mogućnošću uključivanja učenika i bit će im podijeljene suglasnosti za fakultativni predmet. Slijedom toga, predviđeno je postavljanje pitanja roditelja nastavnici predmeta.
- Potpisivanje suglasnosti roditelja onih učenika koji će pohađati fakultativni predmet.

3. Predstavljanje i opće informacije o razrednom odjelu (trajanje: 10 minuta)

- Roditelji će se upoznati o pojedinostima vezanim za razredni odjel (broj učenika, strani jezici, izborni predmeti) kao i međusobnim odnosima učenika.
- Istaknut će se važnost suradnje škole i roditelja u praćenju učenikovog napretka i pružanju odgovarajuće podrške.
- Predstavit će se očekivanja vezana uz ponašanje, radne navike, pohađanje nastave i izvršavanje školskim obveza učenika.

4. Kalendar rada škole (trajanje: 5 minuta)

- Pomoću PowerPoint prezentacije, predstavit će se kalendar rada za školsku godinu 2026./2027. (istaknut će se početak i završetak nastavne godine, praznici, neradni radi i važniji termini).
- Roditelji će biti upućeni na praćenje pravodobnih obavijesti škole.

5. Upoznavanje roditelja s pravilnicima i aktima (trajanje: 10 minuta)

- Roditelji će se upoznati s najznačajnijim točkama te uputiti na internetski izvor Pravilnika o načinu, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i izmjenama Pravilnika, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i izmjenama Pravilnika, Statuta škole, Zakona o odgoju i obrazovanju i Zakona o strukovnom obrazovanju.
- Istaknut će se važnost pridržavanja pravila ponašanja, odgovornog odnosa prema školskim obvezama, imovini škole, zaposlenicima i drugim učenicima škole.

6. Izostanci, individualne informacija, stručna služba i dopunska nastava (trajanje: 10 minuta)

- Objasnit će se pravila i način opravdavanja izostanaka učenika putem e-Dnevnika te obveza pravodobnog obavještavanja škole o razlozima izostanka učenika.
- Objasnit će se način ostvarivanja individualnih informacija s razrednikom i predmetnim nastavnicima.
- Roditelji će se upoznati s mogućnošću uključivanja učenika u dopunsku nastavu u slučaju potrebe za dodatnom pomoći i podrškom u svladavanju nastavnih sadržaja, kao i pomoć stručne službe.

7. Izvanučionična nastava i druge aktivnosti izvan škole (trajanje: 10 minuta)

- Pomoću PowerPoint prezentacije, predstavit će se prijedlozi i mogućnosti organiziranja izvanučionične nastave i izleta prema školskom kurikulumu: stručni posjet mareografu u Bakar/Rovinj u organizaciji nastavnika strukovnih predmeta te izlet u Tuhelj.
- Predstavit će se planirani posjeti Knjižnici Grada Zagreba, kinu i kazalištu, planinarenje te projekt Biciklom u školu.

8. Izbor predstavnika roditelja u Vijeće roditelja (trajanje: 10 minuta)

- Roditelji će se upoznati s ulogom i djelokrugom rada Vijeća roditelja te načinom izbora predstavnika roditelja razrednog odjela.
- Provest će se postupak predlaganja kandidata i izbora predstavnika roditelja u Vijeće roditelja.

- Rezultat izbora bit će evidentiran nakon provedenog postupka.

9. Razno (trajanje: 10 minuta)

- Roditeljima će se omogućiti postavljanje pitanja, iznošenje prijedloga, mišljenja i eventualnih problema.
- Razmotrit će se pitanja i informacije koje roditelji smatraju važnima.

Pozivnica roditeljima: Pozivnica roditeljima bit će proslijeđena na e-mail adrese roditelja prikupljene putem e-Dnevnika.

Poštovani roditelji!

Pozivamo Vas na roditeljski sastanak **1.a razreda** koji će se održati **30. rujna 2026**. godine **u 18:30 sati** u **učionici** _____ **kat.**

Tema roditeljskoga sastanka je ***Upoznavanje s*** _____ ***školom - organizacija rada, školske obveze i planirane aktivnosti.***

Dnevni red roditeljskoga sastanka:

1. Uvodna riječ i predstavljanje škole, organizacije rada škole i modularne nastave
2. Predstavljanje fakultativnog predmeta _____
3. Predstavljanje i opće informacije o razrednom odjelu
4. Kalendar rada škole
5. Upoznavanje roditelja s pravilnicima i aktima
6. Izostanci, individualne informacija, stručna služba i dopunska nastava
7. Izvanučionična nastava i druge aktivnosti izvan škole
8. Izbor predstavnika roditelja u Vijeće roditelja
9. Razno

Previđeno trajanje roditeljskoga sat je **90 minuta**.

Veselimo se Vašem dolasku!

Srdačan pozdrav,

_____